

## نکات مهم در مورد ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد:

\*پس از مطالعه کامل فایل راهنمای ثبت نام، توجه به موارد زیر ضروری است

۱. ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد، شامل دو مرحله ثبت نام و سپس ثبت درخواست است. پس از اتمام مراحل ثبت نام کار تابل شما در سامانه سجاد ایجاد می شود. جهت ثبت درخواست می بایست از گزینه خدمات ->>> امور دانشجویان داخل ->>> کمیسیون بررسی موارد خاص را انتخاب کنید.

۲. اگر گزینه کمیسیون موارد خاص در منوی شما وجود ندارد به این دلیل است که در زمان ثبت نام تمام مقاطع تحصیلی خود را وارد نکرده اید. دانشجو باید در زمان ثبت نام حداقل دو مقطع تحصیلی قبلی خود را وارد نماید. وضعیت مقاطع قبلی را دانش آموخته و وضعیت مقطع تحصیلی جاری را در حال تحصیل انتخاب نمایید.

۳. پس از انتخاب گزینه کمیسیون موارد خاص فرم آن نمایش داده می شود. اطلاعات خواسته شده در فرم را با دقت تکمیل نمایید. توضیحات مربوط به شرایط خاص خود را نوشته و مدارک مربوط به آن را بارگذاری کنید. از بارگذاری مدارک غیر مرتبط با درخواست خودداری نمایید. مدارک پزشکی قبل از بارگذاری حتما باید به تایید پزشک معتمد دانشگاه (واحد بهداشتی) رسیده باشد. فقط امکان بارگذاری یک فایل وجود دارد، اگر مدارک شما بیشتر از یک صفحه است آنها را به صورت یک فایل پی دی اف در آورده سپس بارگذاری نمایید.

۴. در بخش فیش واریزی باید تصویر فیش بارگذاری گردد. مبلغ ۱۲ هزار تومان به حساب خدمات آموزشی دانشگاه قم بانک ملی ۰۱۱۰۸۰۸۳۹۹۰۰۴ واریز گردد. همچنین تاریخ شروع و پایان در فرم به معنی تاریخ شروع و پایان درخواست شماست. در صورتی که تاریخ ورودی شما با خطا مواجه شد تاریخ را تغییر دهید.

۵. پس از تکمیل فرم درخواست و ثبت آن، یک کد پیگیری دریافت می کنید که به معنی اتمام مراحل ثبت نام و ثبت درخواست شما می باشد. درخواست شما در ابتدا برای کارشناس آموزش دانشگاه ارسال می شود. پس از بررسی آموزش و در صورتی که پرونده کامل باشد، درخواست برای کارشناس کمیسیون دانشگاه ارسال خواهد شد.

۶. تمام مراحل که توسط کارشناس آموزش و کارشناس کمیسیون دانشگاه تا صدور رای نهایی انجام می شود در کار تابل شما در سامانه سجاد قابل مشاهده است. بنابراین پیگیری درخواست و اینکه پرونده در چه مرحله ای قرار دارد فقط از طرق سامانه سجاد امکان پذیر است.

۷. از تماس تلفنی یا مراجعه حضوری برای اطلاع از وضعیت پرونده خودداری نمایید. اساسا راه اندازی سامانه سجاد به منظور انجام امور به صورت مجازی است و تماس های مکرر و مراجعه حضوری جهت پیگیری پرونده فقط باعث اتلاف وقت کارشناسان و در نتیجه تاخیر در بررسی پرونده ها و صدور آراء می شود.

۸. پرونده ها به ترتیب تاریخ ثبت درخواست، در دستور کار کمیسیون موارد خاص قرار گرفته و پس از تشکیل جلسه، آراء در سامانه سجاد ثبت می شود که یک نسخه برای اطلاع دانشجوی و یک نسخه برای کارشناس آموزش دانشگاه جهت ثبت در سامانه گلستان ارسال می گردد.