



## **شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی**

**دوره گردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته**

**ورودی های ۹۳ و بعد**

**مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۷ و ۱۳۹۴/۳/۳۱**

## مقدمه:

با توجه به آئین نامه جدید آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی ۹۳ و بعد مصوب مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین دستورالعمل یا شیوه نامه اجرایی آئین نامه مذکور، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه به تفکیک برخی مفاد آئین نامه، به ضرورت، تدوین شده و در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۷ و ۱۳۹۴/۳/۳۱ به تصویب رسیده است. بدیهی است دستورالعمل اجرایی مابقی مفاد آئین نامه عین چهار چوب آئین نامه مذکور خواهد بود.

| دستورالعمل اجرایی  | مفاد آئین نامه  |
|--|---|
| <p>۱- منظور از دروس جبرانی در دوره کارشناسی دروس پیش نیازی است که دانشجو، حسب نمرات خام اخذ شده اش در کنکور سراسری، در صورت تشخیص گروه آموزشی، ملزم به اخذ آن ها است</p> <p>۲- به ازای دو درس جبرانی با حداقل ۶ واحد یک نیمسال به سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه خواهد شد.</p> | <p><b>ماده ۲- تعاریف - بند ۱۱</b></p> <p><b>۱۱- درس جبرانی:</b> درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.</p>  |
| <p>دروس تربیت بدنی و ورزش ۱ به لحاظ ماهیت دروس از این تبصره مستثنی هستند.</p>  | <p><b>تبصره ماده ۵</b></p> <p>دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.</p> <p>تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحد های درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.</p> |

| دستور العمل اجرایی   | مفاد آئین نامه   |
|--|--|
| <p>ضوابط مربوطه اعم از چگونگی انتخاب، میزان موظفی و شرح وظایف استاد راهنما تابع دستورالعمل دفتر مدیریت ، برنامه ریزی و هماهنگی امور آموزشی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است</p>   | <p><b>ماده ۶</b></p> <p>دانشگاه موظف است ، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش ، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید.</p>  |
| <p>دانشجویی که جهت فراغت از تحصیل در آخرین نیمسال تحصیلی خود تا سقف ۲۴ واحد داشته باشد، مجاز است دو درس نظری از این ۲۴ واحد را ، در صورت عدم ارائه درس یا تلاقی درس ، همزمان با دروس دیگر به صورت معرفی به استاد اخذ نماید و بگذراند.</p>  | <p><b>ماده ۸</b></p> <p>در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد ، با تائید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال ( موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷ ) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.</p> |
| <p>ملاک گذراندن دوره عملی یک درس عملی- نظری، تائیدیه استاد درس و گروه مربوطه است.</p>  | <p><b>تبصره ماده ۸</b></p> <p>تبصره : چنانچه دانشجویی قبلا یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد ، می تواند با رعایت مفاد این ماده ، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید</p>  |
| <p>برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر... مطابق تقویم کلی آموزشی مصوب هیات رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۹۴، تقویم آموزشی و دستورالعمل ثبت نمرات در سیستم گلستان ( ابلاغیه از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در هر نیمسال) انجام می شود.</p> <p>کلیه دانشکده ها و پژوهشکده ها ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستند.</p> | <p><b>ماده ۱۴</b></p> <p>برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی و زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس ، اعلام و ثبت نمره ، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.</p>  |

| مفاد آئین نامه   | دستور العمل اجرایی  |
|--|---|
| <p><b>تبصره ۱ ماده ۱۵</b></p> <p>مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.</p> <p>تبصره ۱ : دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته ، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.</p>   | <p>دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ با پیشنهاد دانشکده و تایید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته ، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.</p>  |
| <p><b>تبصره ۱ ماده ۱۷</b></p> <p>حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.</p> <p>تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت ( غیبت به دلایل غیر پزشکی) دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشکده غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه ، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.</p> <p>تبصره ۲- تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت دانشجو(غیبت به دلایل پزشکی) به عهده پزشک معتمد دانشگاه است.</p> | <p>۱- بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱، اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت ( غیبت به دلایل غیر پزشکی) دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشکده غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه ، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.</p> |
| <p><b>تبصره ۲ ماده ۱۷</b></p> <p>تبصره ۲: در شرایط خاص ، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است.</p>   | <p>با توجه به تفویض برخی از اختیارات آموزشی به دانشکده ها از سال ۹۳، در شرایط خاص ،حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات (اعم از نظری و عملی) و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.</p>   |

| <p style="text-align: center;"><b>دستور العمل اجرایی</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>مفاد آئین نامه</b></p>   |
|---|--|
| <p>دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده ، در صورت اضطرار تا <u>سه هفته</u> قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفا یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ نشود.</p>   | <p style="text-align: center;"><b>تبصره ۳ ماده ۱۷</b></p> <p>تبصره ۳: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال ، صرفا یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.</p>   |
| <p>۱- دانشجویی که در طول دوره تحصیل خود در <u>یک یا حداکثر ۵</u> درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در دروس مذکور در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>۲- تبصره ۱ ماده ۱۸ صرفا در <u>زمان دانش آموختگی</u> دانشجو قابل اعمال خواهد بود.</p> <p>۳- <u>انتخاب و تائید یک یا حداکثر ۵</u> درس مذکور باید تا قبل از اعلام و ارسال مدارک فراغت از تحصیل دانشجو به آموزش کل توسط <u>گروه آموزشی مربوطه</u> انجام و نتیجه جهت اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود.</p> | <p style="text-align: center;"><b>تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۸</b></p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.</p> <p>تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی ، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ، صرفا برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.</p> |
| <p>دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا <u>قبل از شروع کلاس های</u> هر نیمسال نسبت به ارائه درخواست مرخصی تحصیلی خود اقدام نماید.</p>   | <p style="text-align: center;"><b>ماده ۲۰</b></p> <p>دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.</p>  |
| <p>بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو ، در صورت تائید پزشک معتمد دانشگاه و <u>شورای آموزشی</u> دانشکده ، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.</p>  | <p style="text-align: center;"><b>تبصره ۲ ماده ۲۰</b></p> <p>تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو ، در صورت تائید پزشک معتمد دانشگاه و <u>شورای آموزشی</u> ، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.</p>  |

| دستور العمل اجرایی  | مفاد آئین نامه   |
|---|--|
| <p>بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی ( مانند ماموریت همسر یا والدین و ..... ) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز ، بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ ، در اختیار مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است.</p>  | <p><b>تبصره ۳ ماده ۲۰</b></p> <p>تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی ( مانند ماموریت همسر یا والدین و ..... ) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز ، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.</p>   |
| <p>دانشجو می تواند بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ ، با تشخیص مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.</p>  | <p><b>تبصره ۴ ماده ۲۰</b></p> <p>تبصره ۴: دانشجو می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.</p>   |
| <p>۱- تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل ، باید قبل از شروع نیمسال بعدی ، بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ ، توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه انجام شود.</p> <p>۲- در صورت موافقت مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه با درخواست بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل ، آن نیمسال که دانشجو در آن ثبت نام ننموده است جزء مدت تحصیلی مجاز دانشجو محسوب می شود.</p> | <p><b>ماده ۲۱:</b></p> <p>ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ، انصراف از تحصیل محسوب می شود.</p> <p>تبصره : تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.</p>  |
| <p>۱- دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.</p> <p>۲- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.</p> <p>۳- با توجه به تفویض اختیارات آموزشی به دانشکده ها از سال ۱۳۹۳ ، دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید.</p>          | <p><b>ماده ۲۲</b></p> <p>دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل ، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند . دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت ، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.</p> |

| دستور العمل اجرایی  | مفاد آئین نامه   |
|---|--|
| <p>دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط ذیل می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:</p> <p>بنا بر مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ<br/>: ۱۳۹۴/۳/۳۱</p> <p>۱- موافقت گروه آموزشی و تأیید معاونت آموزشی دانشکده مبداء مقصد الزامی است.</p> <p>۲- پس از اعلام نظر دانشکده های مبداء و مقصد باید مراتب جهت اعلام نظر نهایی و انجام اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود.</p> | <p><b>بند ب ماده ۲۳</b></p> <p>دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد</p> <p>(ب) موافقت گروه آموزشی مبداء و مقصد و با تأیید <u>شورای آموزشی</u> دانشگاه</p> |
| <p>ملاک تأیید سازمان سنجش آموزش کشور ، همان کارنامه های تغییر رشته و انتقال صادره از سوی سازمان سنجش کشور است که هر سال به پورتال دانشگاه ها ارسال می شود.</p>  | <p><b>بند ج ماده ۲۳</b></p> <p>(ج) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور</p>   |
| <p>۱- دانشجو می تواند تقاضای تغییر رشته یا گرایش خود را پس از گذراندن حداقل یک نیمسال به آموزش دانشکده ارائه نماید.</p> <p>۲- دانشجویی که با تقاضای تغییر رشته او موافقت شده است مجاز است تا قبل از ثبت نام و انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید ، تقاضای انصراف از تغییر رشته یا گرایش خود را به آموزش دانشگاه ارائه نماید در غیر اینصورت پس از انقضای مهلت مقرر حکم صادره غیر قابل تغییر است.</p>  | <p><b>تبصره ماده ۲۳</b></p> <p>تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.</p>  |

| دستور العمل اجرایی  | مفاد آئین نامه   |
|---|--|
| <p>۱- تغییر رشته یا گرایش دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.</p> <p>۲- تغییر رشته دانشجویانی که با شیوه بدون آزمون پذیرش شده اند، امکان پذیر نیست.</p>   | <p><b>ماده ۲۴</b></p> <p>تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر ، از غیر دولتی به دولتی ، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.</p> <p>تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد ، ممنوع است.</p> |
| <p><b>الف - معادل سازی دروس دانشجوی تغییر رشته و گرایش در ضمن تحصیل:</b></p> <p>۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی ، اشتراک محتوایی داشته باشد.</p> <p>۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.</p> <p>۳- پذیرش دو درس یکسان ( از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحد های متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.( به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).</p> <p><b>ب- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع فعلی یا مقاطع تحصیلی دیگر گذرانده است :</b></p> <p>۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی ، اشتراک محتوایی داشته باشد.</p> <p>۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.</p> <p>۳- پذیرش دو درس یکسان ( از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحد های متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.( به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).</p> <p>۴- حداکثر واحد های قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحد های درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.</p> | <p><b>ماده ۲۸</b></p> <p>معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستور العمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است</p>   |



| دستور العمل اجرایی  | مفاد آئین نامه  |
|---|---|
| <p>این تبصره خاص دانشجویانی است که دروس را قبل از ورود به دانشگاه در مقطع فعلی یا مقطع تحصیلی دیگر گذرانده اند و مشمول دانشجوی تغییر رشته و گرایش در ضمن تحصیل نمی شود.</p>   | <p><b>تبصره ۱ ماده ۲۸</b></p> <p>تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.</p>   |
| <p>در اجرای تبصره ۱ ماده ۳۰، تعداد واحد و نمرات کسب شده دانشجو در دروسی که در معدل کل مورد محاسبه قرار نمی گیرند ، در کارنامه دانشجو ثبت و باقی خواهند ماند.</p>  | <p><b>تبصره ۱ ماده ۳۰</b></p> <p>در صورتیکه دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی ( شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند . در غیر اینصورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحد های گذرانده شده داده خواهد شد. ( ماده ۳۰ )</p> <p>تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحد های مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر شود.</p> |
| <p>از نیمسال دوم ۹۳-۹۲ با توجه به تفویض برخی اختیارات آموزشی به دانشکده ها، قفل نهایی نمرات دانشجویان نیز به اداره آموزش دانشکده ها تفویض شده است، لذا تاریخ دانش آموختگی ، زمان آخرین قفل نمره درس دانشجو توسط آموزش دانشکده محسوب می شود.</p> | <p><b>ماده ۳۱</b></p> <p>تاریخ دانش آموختگی ، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است</p>   |

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

۲۰ تیر ماه ۱۳۹۴