

راهنمای ثبت درخواست های کمیسیون بررسی موارد خاص در سامانه سجاد

کلیه درخواست های دانشجویی دانشگاه بجنورد صرفا بایستی از طریق سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir/> ارسال گردد و مدارک موجود نیز بایستی پیوست گردد.

راهنمای ثبت درخواست

مراحل لازم جهت پیگیری درخواست به شکل زیر است

۱. ثبت درخواست و ارسال مدارک و تایید
۲. تایید درخواست توسط کارشناس آموزش مربوطه در دانشکده علوم انسانی اداره آموزش
۳. مراجعه حضوری به کارشناس کمیسیون موارد خاص در سازمان مرکزی (طبقه دوم اتاق ۳۱۴)
۴. مراجعه حضوری به کارشناس بهداشت مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی
۵. مراجعه حضوری به کارشناس مشاوره مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی
۶. پرداخت اینترنتی از طریق آدرس زیر (فیش واریزی بایستی پیوست درخواست گردد)

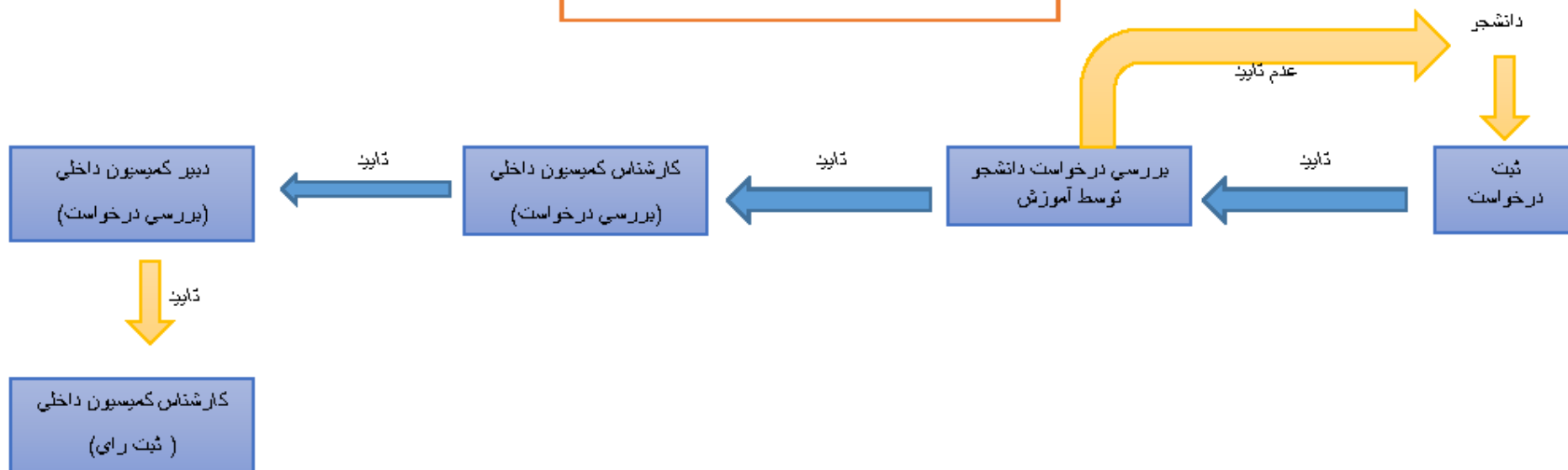
<http://bpms.ub.ac.ir/PaymentPreview.aspx?p=vT+RmkdX\V\=>

تومان ۲۳۰۰۰	تمدید سنوات - تغییر رشته - انتقال و میهمان - مرخصی بدون احتساب در سنوات
تومان ۱۱۵۰۰۰	بازگشت به تحصیل - اخراج مشروطی

کلیه درخواست های کمیسیون موارد خاص استانی از طریق دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به دبیرخانه کمیسیون استانی ارجاع می گردد.

- آئین نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص استانی دانشگاه ها
- آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها
- دستورالعمل جامع معافیت تحصیلی

مراحل کار بررسی پرونده های کمیسیون موارد خاص داخلی



مراحل کار بررسی پرونده های کمیسیون موارد خاص استانی

